



Gobierno de la  
República Dominicana

BIENES NACIONALES

INFORME TRIMESTRAL

POA

PLAN  
OPERATIVO ANUAL

2024

Departamento de Planificación y Desarrollo



## Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2024 Julio-Septiembre 2024

La Dirección General de Bienes Nacionales presenta el tercer informe de ejecución del Plan Operativo Anual POA 2024, conforme a los reportes y seguimiento de las actividades operativas de los departamentos, áreas y secciones que integran la estructura organizativa de la institución.

Iniciamos con la Dirección de Planificación y Desarrollo, quien para este trimestre presenta los siguientes avances:

- 1) Remisión a la Contraloría General de la República de los informes NOBACI, correspondientes a los trimestres julio-septiembre 2024.
- 2) Elaboración del informe correspondientes al trimestre Julio-septiembre de la ejecución del Plan Operativo 2024.
- 3) Elaboración de los Informes de Metas Físicas, correspondientes al Trimestres julio-septiembre 2024.
- 4) La Calificación en el SISMAP es de 82.57%
- 5) La Calificación en la NOBACI es de 91.88.
- 6) Se realizó el Anteproyecto de Presupuesto 2025.
- 7) Se realizó la actualización del mapa de procesos de la institución
- 8) Se realizó la actualización de los procesos Misionales de la institución.
- 9) Se realizó el anteproyecto de Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC 2025.
- 10) Se Realizó encuesta de satisfacción de los servicios ofrecidos por parte de la Dirección General de Bienes Nacionales.

YBUN

20

11) Se continúan los trabajos de levantamiento de los procesos del Consejo Estatal del Azúcar.

12) Se sigue actualizando las ejecuciones del Plan Operativo Anual POA 2024 en el sistema Krystal.

En cuanto a la Unidad del Programa de Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas, (PROGEF), al cierre de este trimestre contabiliza un total de 3,106 expedientes enviados por la DGCN; 650 expedientes pendientes del proceso de saneamiento para titulación; 100/650 solicitudes de confección de saneamientos realizados; 87 cantidad de inmuebles levantados para saneamientos y 1,879 expedientes enviados a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, (DIGECOG), faltando unos 227 expedientes pendientes. También, unos 1000 expedientes pendientes de confección, organización, impresión e investigación catastral. Pendientes de levantamiento de campo para fines de mosaico unos 563/650. A la fecha los expedientes pendientes de solicitud de estados jurídicos, todos han sido trabajados solo pendientes de firma, confección ante solicitudes de estatus jurídico e investigaciones particulares.

La Dirección de Recursos Humanos, ha trabajado conforme a los productos a ejecutarse en este período. A la fecha presenta los siguientes avances:

- Se han elaborado para este trimestre un total de sesenta y nueve 69 nuevas hojas de cálculos, con un monto total ascendente a RD\$ 3, 437,768.43 por concepto de vacaciones, las cuales fueron remitidas al Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Estamos en proceso de elaboración de ocho (8) hojas de cálculos, con un monto total por concepto de pago de vacaciones ascendente a RD\$ 238,178.62 y RD\$ 66,844.06 por concepto de pago de indemnización, para un total de RD\$ 305,022.68, la cual fue remitida al Ministerio de Administración de Pública (MAP).

A continuación, detallaremos las capacitaciones que se están impartiendo en nuestra Institución:

Continúa el curso de soldadura Básica, impartido por el INFOTEP, a los colaboradores e hijos de cañeros, en el Ingenio Porvenir.

YBUN

cu

Continúa el Diplomado de Gestión Pública, impartido por el INAP a 5 directivos.

Continúa el curso de Tasación, impartido por el Ing. Miguel Santana, a 19 colaboradores del Departamento de Catastro.

Continúa la Especialización Técnica en Presupuesto Público, impartido por el CAPGEFI, a un colaborador de la Dirección Financiera.

Concluyó, el curso sobre Lactancia Materna, impartido por el ministerio de Salud Pública, a 16 colaboradores de esta Institución.

Concluyó, el Curso Fundamentos de Compras y Contrataciones, impartido por el CAPGEFI, a una coladora de la Dirección Administrativa.

Concluyó, el curso Sistema Electrónico de Compras, impartido por el INFOTEP, a 34 colaboradores de la Institución.

Concluyó el Diplomado de Planificación Estratégica en la Gestión Pública, impartido por el CAPGEFI, a tres colaboradores, dos de la Dirección de Planificación y uno Recursos Humanos.

La sección de capacitación se trasladó a las instalaciones del Ingenio Porvenir, a los fines de realizar la detección de necesidades de capacitación para los colaboradores del ingenio, la misma arrojó los siguientes cursos y talleres que el personal requiere y los cuales detallamos a continuación:

1. Taller de Electricidad Industrial.
2. Taller de Soldadura Metálica.
3. Taller de Mecánica Diésel y Automotriz.
4. Taller de Torno y Presas.
5. Taller de Manejo de Conflictos.
6. Taller de Manejo Efectivo del Tiempo y Productividad Laboral.
7. Taller de Inteligencia Emocional.
8. Taller de Comunicación Asertiva.

En el Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes:

- En proceso de reparación de cinco escritorios.
- En proceso de reparación de una mesa de computadora, y dos escritorios.
- En proceso de construcción de un estante para exhibir libros.

4304

20

- Construcción y entrega de un estante para exhibir libros.
- Reparación de dos sillas.
- En proceso de reparación de una mesa de conferencia.
- En proceso de construcción de un nuevo estante exhibidor de libros.
- Reparación de una mesa redonda.
- Reparación de un Pódium en la Biblioteca Nacional.
- Construcción de una pared de división en la quinta planta.
- Elaboración de un Rotafolio.
- En proceso de Reparación de un escritorio ejecutivo en caoba.
- En proceso de reconstrucción de una puerta en play wood.
- Terminación de dos escritorios.
- Terminación de una credenza.
- Terminación de porta traje.
- Terminación de una mesa pequeña tipo repisa.
- Terminación de un sillón ejecutivo de la Oficina Provincial.

4B04

eu

**Promoción e Implementación de Equipos de Deporte**, nuestro equipo Institucional de softball continua con sus prácticas en las instalaciones del Play de la UASD, los martes en horario de 4:00 P.M. a 7:00 P.M.

Actualmente, el equipo de baloncesto se encuentra realizando sus prácticas en la cancha abierta #9 del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte, los días miércoles en horario de 4:30 p.m. a 8:00 p.m.

Las prácticas de los sábados fueron suspendidas por 90 días, debido al remozamiento y readecuación del polideportivo Tony Barreiro de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

El jueves 26 de septiembre, el equipo de baloncesto sostuvo un juego amistoso contra el equipo del Ministerio de Obras Públicas, en el Club de Obras Públicas a las 6:00 p.m., en el cual nuestra institución resulto ganadora con un marcador de 79 sobre 76.

El 22 de agosto, recibimos los uniformes de los equipos deportivos de nuestra institución, y se han elaborado los estatutos de los mismos, estos pendientes de firma.

Se continúa con el Programa de Evaluación y Profilaxis, realizando consultas odontológicas, según los requerimientos de los colaboradores. Hasta la fecha se han realizado 56 consultas. Con relación a los uniformes para colaboradores de nuestra

Institución, Se colocó una meta de 800 uniformes para todo el personal, para lo cual contamos con un presupuesto de RD\$ 2,250.000.00

La Dirección Técnica y sus Dependencias, el desarrollo de los productos técnicos para este trimestre han mostrado el siguiente avance:

Dirección Técnica		
	Actividad	Trabajos Realizados
1	Informe de Determinaciones Áreas (Departamento de Ingeniería)	16
2	Informe de Determinaciones Áreas de (Departamento de Catastro)	87
3	Investigaciones sobre ocupaciones de propiedades Estatales o Privadas	108
4	Informe de Inspección Solución de Conflictos (División de Inspección)	29
5	Evaluaciones Socio-Económicas, mediante Censos (Departamento Sociales e Investigaciones)	3
6	Informes de Investigaciones Técnico-Legales de Inmuebles del Estado (Departamento de Recuperación de Bienes)	180
7	Dibujos de Planos para Determinación de Áreas (Mensura Catastral)	151
8	Dibujo de Planos para edificaciones Habitacionales y Locales Comerciales, propiedad del Estado Dominicano	56
Totales		630

Y BUA

CJ

Con relación a otras actividades como: Levantamiento de presupuesto, peritaje, cubicación y supervisión de proyectos de construcción, readecuación y remozamiento de infraestructura; Implementación de Registro Cartográfico; registro de inmuebles recuperados; Informes de gestión de las recuperaciones de inmuebles por incumplimiento de contratos, se han completado en un 100%.

Es importante destacar que la institución a través del departamento de Sociales e Investigaciones, realiza levantamientos (censos) a oficinas públicas que ocupan espacios alquilados, ubicados en el Distrito Nacional se identificaron 60 oficinas, esto forma parte del proceso de alojar en un edificio de oficinas gubernamentales, que construirá el gobierno por iniciativa de esta Dirección General de Bienes Nacionales. De igual forma se realizaron levantamientos en el interior del país en las provincias de Moca, la Vega, San Francisco de Macorís, Barahona, y el municipio de Villa Bisonó, Navarrete.

La Dirección de Inventario de Bienes Estatales, quien tiene la responsabilidad de llevar el control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Estado; también se encarga de la validación de inventarios de bienes muebles e inmuebles externos; de igual forma lleva el registro y control de bienes muebles y vehículos descargados disponibles para subastas; también la reasignación y transferencias de bienes muebles y vehículos y los levantamientos y actualizaciones de inventarios de bienes, conforme a los productos y actividades de avance tenemos que para este trimestre se han realizado 54,654 Solicitudes de Etiquetas de Mobiliarios y Equipos de Oficinas Despachada, 355 Solicitudes de Rotulación/Etiquetas Vehículos de Motor, 1,519 Descargo de Mobiliarios de Oficina y Equipos, 1,127 Descargo de Vehículos, 25 CPU, 2 Camionetas y 2,060 Tablets Transferencias Realizadas, 17 vehículos, 76 mobiliario y obras de Arte, Reasignaciones de Mobiliarios y Vehículos de los Almacenes de Bienes Descargados, 92 Etiqueta de Vehículos de Motor Despachada.

La Dirección Legal y sus Dependencias, han trabajado a través del área administrativa un total de: 170 Informes Técnicos y determinación de áreas; 103 Solicitudes de Viáticos; 10 Pagos de alguacil; 706 Solicitudes con No. DG de Volante y un total de 638 servicios al cliente con asistencia telefónicas y personal.

Mediante el Departamento de Litigios, se han desarrollado 293 Certificaciones de Oposición o Litis y 353 Gestiones de Procesos Litigiosos y/o Conciliaciones, las mismas se han desarrollado diferentes tribunales del país.

El Departamento de Contratos, ha recibido para este trimestre un total de 365 expedientes, de los cuales 91 están finalizados. Los productos más solicitados son: Elaboración de Contratos de Bienes y Servicios, Correcciones de Poder, Expedición de Certificaciones de propiedades y No Objeción a Bienes de Familia, Solicitud de Asignación de Poder, Contratos de Transferencias, Solicitud de Autorización al Poder Ejecutivo, entre otras actividades legales.

El Departamento de Títulos, tiene en proceso 113 expedientes, de los cuales ha concluido con 70, 41 de ellos de Certificaciones de Estatus Jurídicos, 11 Depósitos de Títulos, 08 Depósitos de Títulos por Pérdida, entre otras actividades legales.

Mediante el Plan Nacional de Titulación, durante el período indicado recibimos contribuyentes del Distrito Nacional y provincia Santo Domingo, solicitando informaciones y orientaciones sobre el plan nacional de titulación en diversos lugares y proyectos, los mismos se corresponden a los sectores: Los Alcarrizos, Los Frailes, Los Minas, Los Mameyes, el Almirante, Villa Duarte, Hainamosa, 30 de Mayo, Villa Juana, el Tamarindo, ensanche Quisqueya, Maquiteria, Manganagua, , San José, Ensanche la Fe, Engombe, Villa Faro, San Miguel y del proyecto habitacional José Contreras.

Fue recibido en la DGII el grupo #59, con un total de 29 expedientes con pago de impuestos de transferencia. Se identificó el personal que realizará los trabajos de censo en el proyecto Presa de Monción, provincia Santiago Rodríguez, también en el levantamiento realizado en fecha 12/9/2024 en la parcela no.217 del d.c.14 del municipio de villa González. Se remitió 54 expedientes a la Unidad Técnica de Titulación de Terrenos del Estado para corrección 54. Recibimos de la Unidad Técnica un total de 28 títulos transferidos a sus beneficiarios (grupo #58), los mismos resguardados en la Bóveda de la institución.

YBUN

CJ

Hemos dado soporte y apoyo a trabajos de levantamiento e identificación de áreas del Ministerio de Hacienda y sus dependencias en edificio principal.

División de Archivos de Expedientes Legales, ha tramitado durante este trimestre un total de 1355 expedientes entregables, los mismos a requerimientos de los Departamentos de Legal, Contrato, Dirección Técnica, Recuperación de Bienes, Catastro, Sociales e Investigaciones, de la Dirección Financiera, Cobros, al Departamento de Libre Acceso a la información, 4 documentos originales a la dirección legal 4, y se les dio respuesta vía la dirección legal a 92 solicitudes de contribuyentes.

División de Subasta, en este trimestre se realizó en fecha 06 de septiembre 2024 la Pública Subasta No. 02-2024, con 93 cantidad de ofertas, clasificados de la siguiente manera: 72 Casos; 51 Lotes; 64 Casos Adjudicados y 46 Lotes Adjudicados, para un monto cobrado a la fecha de RD\$21, 650, 00,00. Para esta subasta se han realizado unos 46 certificados de transferencias.

Esta división ha realizado un total de 12 descargos de vehículos los mismos en estatus cerrado, las instituciones donde se han llevado a cabo los mismos son: Consejo Nacional para Personas Envejecientes, Comisión de Apoyo Barrial, DGII, DIECOM, Dirección General de Bellas Artes, SENASA, Ministerio de Deportes, Senado, CONAPROFE, Ministerio de Hacienda, entre otras instituciones gubernamentales.

A través de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, se han recibido un total de (5) Solicitudes contestada de manera física; (13) solicitudes recibidas y contestadas vía SAIP; (2) solicitudes vía correo electrónico y (15) asesorías ofrecidas, (4) Queja por el sistema (311).

Se ha participado en las siguientes actividades: Taller sobre la ley 200-04, sobre libre acceso a la información y sobre ética pública. Ocho (8) solicitudes ofrecidas de forma física. Participación en el 3er congreso Internacional de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo celebrado en el Hotel Hard Rock Hotel & Casino Punta Cana, del 23 al 25, donde sostuvimos diversos talleres.

La Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales, dando continuidad a las metas establecidas en el POA, presentamos las actividades con la adecuación y remozamiento de áreas del Edificio Gubernamental Rafael Kasse Actas, donde funciona esta Dirección Provincial y varias oficinas de Bienes Nacionales. De igual forma se continúa ejecutando los informes mensuales de cobros, dichos cobros son de DGBN como del Ministerio de la Vivienda, realizados en las siguientes oficinas provinciales: Santiago, Duarte, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez, con un monto total de RD\$693,778.05

En el mes de agosto se recibieron 16 notificaciones de casos legales de las diferentes provincias y se remitieron al, las mismas se remitieron al departamento de Litigios vía la Dirección Jurídica de Bienes Nacionales, las provincias con: Santiago, Puerto Plata, San Juan de la Maguana (Acto 743, Sobre inicio de trabajos de deslinde del día 31/08/2024 y el Acto 788, Citación, secretaria del Tribunal de Tierras de la Jurisdicción), Peravia, Monseñor Nouel. De igual forma se enviaron técnicos a las provincias de San Cristóbal e Independencia, para fines de levantamientos.

Y BUCH

CU

Se Completó las metas pautadas sobre adecuación y mobiliarios de oficinas provinciales 8/8, para un 100% completado.

Continuamos dando apoyo a las entregas de las comunicaciones de la 2da fase del Censo de Bienes Inmuebles del Estado, tenemos la responsabilidad de los ayuntamientos e instituciones gubernamentales con sedes en las provincias.

La Dirección Administrativa y sus Dependencias, tiene la responsabilidad de dirigir las actividades administrativas de la institución. A continuación, se presenta los avances del POA de esta dirección y las áreas que son dependencias de esta. La Dirección Administrativa recibe distintas solicitudes, para este trimestre se han tramitado: (308) Solicitudes de viáticos, correspondientes a las provincias de: San Juan de la Maguana, Montecristi, Espaillat, Azua, Barahona, Monseñor Nouel, Santiago, San Pedro de Macorís, Azua, Sánchez Ramírez, Puerto Plata, Samaná, Peravia, La Altagracia, San José de Ocoa, La Romana, San Cristóbal, María Trinidad Sánchez, Elías Piña, Monte Plata, Hato Mayor, El Seibo, Independencia y La Vega. También se han tramitado (112) solicitudes de pagos. De igual forma se han realizado las compras requeridas mediante caja chica, en vistas las reposiciones de fondos de la Dirección Financiera.

En cuanto a las necesidades de mobiliarios de oficinas, cubículos y equipos adecuados requeridos por las áreas se está avanzando, cumpliendo en la medida de las prioridades y eficientizando los procesos y funcionamiento de los departamentos.

Se ha concluido con la instalación del Área de Lactancia Materna, se ha creado un espacio adecuado para que las colaboradoras que estén lactando puedan realizar la extracción y la conservación adecuada de la leche materna, cumpliendo así con lo previsto en el Plan de Mejora institucional.

La Unidad de Compras, junto a la dirección Administrativa, velan por el fiel cumplimiento de la Ley 340-6 y su Reglamento de Aplicación 416-23, en los distintos procesos de compras a través del Portal Transaccional. Todos los procesos de compras son ejecutados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), atendiendo a las diferentes necesidades de la institución.

Para este trimestre se han ejecutado un total de 41 procesos adjudicados de compra, los mismos para suplir necesidades institucionales, con modalidad de compra menores, compra por debajo del umbral, comparación de precios, Procesos de Excepción con empresas Mipyme Mujer y empresas grande. Para este periodo el monto utilizado para compras asciende a RD\$ 38,323,759.98.

Para este periodo la institución cuenta con una puntación oficial de 98.5, en el Indicador del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS).

Con relación a la Sección de Mantenimiento, se concluyeron los trabajos de alambrado con cable de data en las áreas de: Salón Reuniones Militar, departamento de Comunicaciones, Data Center del Censo de Bienes Inmuebles del Estado y la dirección de Tecnología de la Información. De igual forma se ha reparado e instalado aires acondicionados en la Dirección Inmobiliaria, Dirección Legal, Salón de Conciliación, sección de Mayordomía, 4to y 5to piso de la sede central de la institución. Se ha mantenido jornada de fumigación

41304

CU

y la reparación de baños, en las áreas de Seguridad Militar, Dirección Financiera y área de Recepción, entre otras actividades operativas, para un total de 20 trabajos realizados.

El área de Correspondencia presenta trabajos operativos del trimestre:

Correspondencias Recibidas	Oficios Enviados	Documentos Legales Enumerados
1,074	1,327	6

A través de Servicio al Cliente, se han registrados las siguientes actividades:

Visitas	Certificaciones Saida Recibidas
5,399	107

La Sección de Transportación, se encarga de coordinar el uso de la flota vehicular/motorizada, diariamente se realizan las acciones de control de chequeo, mantenimientos correctivos, reparaciones, lavados y acondicionamientos en general de los vehículos y autobuses. Se dio asistencia a un total de 32 áreas y/o departamentos, con un total de 202 servicios.

CU

4BWA

La Sección de Almacén y Suministro, para este trimestre presenta los siguientes movimientos:

- Almacén Principal: 2,266,747.37 Valor Inventario
- Almacén de Tecnología: 3,287,899.74
- Almacén de Activos Fijos: 76,650.00

La Dirección Financiera y sus Dependencias, a través del departamento de Contabilidad presentamos un balance general con los siguientes valores:

ACTIVOS	VALORES
Total, Activos Corrientes	300,614,063.09
Total, Activos no Corrientes	3,136,192,839.66
Total, Activos	3,436,806,902.75
Total, Cuentas por Pagar a Corto Plazo	45,530,419.2
Total, Cuentas por pagar a Largo Plazo	158,990,463.27
Total, Pasivos	204,520,582.47
Total, Patrimonio	3,232,286,320.28
Total, Pasivos y Patrimonio	3,436,806,902.75

Mediante los Activos Fijos, se remite mensualmente el reporte general de activos de la institución, debidamente registrados con código, descripción del bien, fecha de adquisición, valor del bien, depreciación y valor libros.

Mediante la División de Cobros, se reporta ingresos de julio a septiembre por montos de:

Julio/Ingresos	Agosto/Ingresos	Septiembre/Ingresos
4,896,218.37	7,106,684.27	29,259,555.82

Total, de Ingresos Trimestre RD\$ 41,262,458.46

Mediante la División de Presupuesto, presentamos la ejecución presupuestaria conforme lo establece la resolución No. 002-2021 que crea el Portal de Único de Transparencia.

Julio	Agosto	Septiembre
72,462,073.54	76,190,882.14	66,946,917.12

Total, Ejecutado Trimestre RD\$ 215,599,872.8

Departamento de Comunicaciones, esta dirección mantiene la actividad de revisión y actualización del plan de redes sociales, logrando al 100% y manteniendo la certificación en la última versión realizada. Mediante el servicio de publicidad institucional, se ha completado el 100% de la meta, además de los requerimientos de publicidad solicitadas.

A través de la campaña de gestión de cambio se contempla las capacitaciones sobre temas de gran importancia como la Lactancia Materna y la Salud Mental, las cuales cubren los requerimientos del POA. De igual forma se continúa recolectado las informaciones de las redes sociales.

**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, para este trimestre realizo las siguientes actividades:**

- **Instalación de Cableado de RED:**

El cableado de data y conexión de los departamentos afectado de conexiones. Las instalaciones de cableado de red son fundamentales para establecer conexiones estables y eficientes en una infraestructura de comunicación. Este proceso incluye el tendido de cables, la clasificación de puntos de red, y la configuración adecuada para garantizar el flujo óptimo de datos entre servidores y la PC.

- **Soporte Técnico a Usuarios:**

Se realizaron reparaciones a equipos clave, incluyendo PC, impresoras y escáneres, con el objetivo de mantener la operatividad y eficiencia de los recursos tecnológicos. Estas intervenciones incluyeron la solución de fallos de hardware, optimización del rendimiento y reemplazo de componentes defectuosos. Las reparaciones aseguraron la continuidad en los procesos diarios, minimizando el tiempo de inactividad y garantizando la disponibilidad de los equipos críticos para las actividades de la institución

YBWA

cu

- **Inventario de Equipos:**

En esta Dirección de TIC, contamos con un inventario actualizado de los equipos tecnológicos asignados a las distintas áreas de la institución. Este control permite gestionar de manera eficiente la ubicación, estado y uso de cada equipo, facilitando su mantenimiento y actualización. Un inventario bien administrado optimizamos la planificación de adquisiciones futuras y garantizamos la continuidad operativa al identificar de manera oportuna las necesidades de reemplazo o reparación. Se realizó las instalaciones de las computadoras del departamento de Subasta precedentes del edificio de oficinas FONPER.

- **Web Master:** Optimización del Portal de Transparencia y procesos de compras.

	<b>Elaborado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre	Yenys B. Vargas Mateo	Carlos G. Valdez Reyes
Cargo	Periodista	Encargado de Planificación
Fecha	Octubre 2024	Octubre 2024
Firma		

