



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

POA

PLAN

OPERATIVO ANUAL

2023

Departamento de Planificación y Desarrollo

INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Informe Trimestral Enero-Marzo 2023

La Dirección General de Bienes Nacionales, con el presente informe trimestral, busca resaltar e informar sobre las actividades y desarrollo de las principales acciones realizadas por las áreas departamentales y unidades organizativas que conforman la estructura de la institución, conforme al Plan Operativo Anual (POA) y el cronograma establecido. También dar seguimiento y monitorear cada una de las actividades realizadas hasta la fecha por la institución, de manera que podamos seguir avanzando y dar fiel cumplimiento a las metas, alineados a nuestra misión institucional.

A continuación iniciamos con el Departamento Legal y sus dependencias:

Los trabajos realizados por el Departamento Legal y sus dependencias tienen como propósito cumplir con las metas asignadas por la institución, teniendo en cuenta que los valores institucionales no se interpongan a los intereses generales para el bienestar de nuestra organización y consiguiente al ciudadano que solicite nuestros servicios.

Destacamos que en este periodo se recibieron un total de 167 contribuyentes solicitando servicios e informaciones de las diferentes unidades.

En la unidad de **Títulos**, se recibieron un total de **334** solicitudes tanto de Santo Domingo, Distrito Nacional, Monte Cristi, San Juan de la Maguana, Puerto Plata, Samaná, Baní, San Cristóbal, entre otras, requiriendo diferentes servicios ofrecidos por el área legal.



En ese orden tenemos que la Unidad de **Contrato** recibió en este trimestre unas 109 solicitudes, entre las que podemos citar: Solicitud de Renuncia de Bien de Familia, Solicitud de Regularización de inmueble, Solicitud de Transferencia de Inmueble, Solicitud de aplicación de Decreto 452-02, Solicitud de Elaboración de Contrato, Solicitud de Certificación de No Propiedad, entre otros.

Dando continuidad a las dependencias del departamento Legal, tenemos al **Plan Nacional de Titulación**, que para este trimestre atendió unos 223 contribuyentes provenientes tanto de Santo Domingo como del interior del país, realizaron 63 inspecciones de los Frailes II, Los Minas y Los Alcarrizos, también se formalizaron unos 20 contratos para fines de transferencia al beneficiario, entre otras actividades propias de la unidad.

En la **Unidad de Litigios** se han desarrollado a la fecha, 121 audiencias, distribuidas en los diferentes Tribunales Superiores del país y del interior. También se han emitido 70 certificaciones de No Oposición o Litis, y 130 están en procesos.

La División de Archivo de Expedientes Legales, ha alcanzado en este trimestre lo siguiente:

- Remisión de un total de 1,434 expedientes.
- Legal 744.
- Departamentos 489.
- Departamento de Libre Acceso a la información 18.
- Contribuyentes (externos) 480.
- Entrega de 97 documentos a los contribuyentes directamente, y también se realizó la entrega de 51 originales.

El Departamento de Subasta, ha realizado varios descargos, y en proceso se encuentran diferentes instituciones gubernamentales y autónomas, entre las que podemos citar: Junta Central Electoral, Consejo Nacional de Industria Lechera, Ministerio de Energía y Minas,



también expedientes para verificar archivos como es el de: INAPA, HOSPITAL ROBERD REID CABRAL, entre otras pendientes de inventarios como son: Ministerio de Salud Pública, Consejo Nacional de Zonas Francas, IDECOOP, también se trabaja en el montaje de la Subasta Pública, que se realizará el 15 de abril del año en curso.

En la Dirección de Inventario, con relación a los inventarios externos se encuentran siete (7) en proceso y tres (3) finalizados, dieciséis (16) descargados, uno (1) cerrado y tres (3) sin iniciar.

Se realizaron las asignaciones de mobiliarios y equipos del depósito al Depto. de Recuperación de esta institución y el CEA. En cuanto a las asignaciones de vehículos, se asignaron cinco (5) de motocicletas desde el depósito hacia el CEA.

Iniciamos con la distribución y recibimiento de la solicitud de Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles que solicitamos anualmente a cada Institución Estatal, cabe resaltar que en esta ocasión fueron solicitadas 260, de las cuales hemos recibidos a la fecha 14. Faltando por recibir 246. Cada semana informaremos el estatus de todo lo recibido. Queremos resaltar que en la comisión compuesta por esta Dirección, el Departamento de Control y Fiscalización y el Departamento de Subasta, hemos trabajado 3 (tres) descargos.

Con relación a las etiquetas despachadas para las diferentes instituciones en este periodo enero-marzo 2023, tenemos un total de 20,103 etiquetas solicitadas, 16,103 etiquetas despachadas y 4,000 restantes de etiquetas para despachar.

En cuanto a los trabajos realizados por la **Dirección Técnica,** tenemos 101 determinaciones de área, 200 planos para determinación de área de edificios de proyectos habitacionales y locales comerciales, 92 informes de determinación de ubicación catastral y 57 visitas de inspección y visitas para conciliación de conflictos, entre otros, detallados en la siguiente plantilla:



DIRECCIÓN TÉCNICA		
Departamentos	Descripción de los trabajos ejecutados	Cantidad
Dirección Técnica	Informes técnicos generales	163
	Informe de identificación parcelarias	20
Coordinación Técnica	Solicitud de viáticos a diferentes provincias	17
Inspección	Visitas de inspección y vistas conciliadoras de	57
Ingeniería	Levantamiento de la numeración por edificio y apartamento del Proyecto	-
	Determinación de área -Infraestructura	40
Dibujo Técnico	Planos para Determinación de Área de Edificaciones de Proyectos Habitacionales y Locales Comerciales.	200
	Planos de determinación de área	212
	Planos Plotteo	115
Catastro	Determinación de área	101
	Investigaciones parcelarias	4
	Informes de Determinación de ubicación catastral	92
Recuperación	Investigación, visitas técnica y gestión de inmuebles del Estado Dominicano.	197
Sociales	Evaluaciones socio-económicas, mediante censos	05
Total de Trabajos Ejecutados		1,223



El Departamento de Recursos Humanos, dio inicio a sus trabajos concernientes al Plan Operativo Anual (POA) del presente año, en ese orden, priorizó los siguientes Productos: La automatización del Sistema y Proceso de Evaluación del Desempeño, Sistema de Recursos Humanos, Digitalización de los expedientes de Recursos Humanos, Actualización de Políticas de Recursos Humanos, Incorporación de Planes Funerarios, Ampliación de Beneficios de Planes Complementarios de ARS Humano (Medicamentos Ambulatorios), Revisión y Aumento de cobertura del Seguro de Vida, Capacitación de los Recursos Humanos y Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes.

Esta Dirección completó este trimestre con la ejecución de: Programa de Adiestramiento en administración, Preservación y Reparación de Bienes, Promoción e Implementación de equipos de deporte; Programa de evaluación odontológica y profilaxis; Charla de Inducción a Bienes Nacionales; Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), con la participación de tres (3) colaboradoras del área Financiera; dos (2) charlas de Inducción a la Administración Pública de grupos ocupacionales I –II, III- IV; Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado; Inducción a la Administración Pública; Técnica en Control Interno; Charla sobre El Beneficio de los Planes Complementarios de ARS; Taller Manejo Defensivo y Seguridad Vial, por el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

La Unidad de Libre Acceso a la Información Pública. El 20 de enero de 2023, realizó una Charla de Inducción al personal de nuevo ingreso en la institución, sobre la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, así como también la Remisión de la evaluación al portal de transparencias correspondiente a los meses noviembre y diciembre 2022.



En cuanto a la Dirección de la Coordinación de Oficinas Provinciales: Para este trimestre y dando cumplimiento a las metas establecidas en el POA, presentamos la adecuación y pintura de la Oficina Provincial de Puerto Plata y San Francisco de Macorís; Equipamiento y mobiliarios a la Oficina Provincial La Vega.

La Dirección de Comunicaciones dio cumplimiento a las metas del POA para este primer trimestre, como son: El Plan de Administración de Redes Sociales, el Informe de seguimiento del Plan de Redes Sociales y la Continuidad a las políticas de comunicación institucional.

A través de la **Dirección Administrativa**, se han solicitado desde la fecha 17/02/23, la compra de componentes y repuestos tales como:

- Agua de baterías, cabezotes, juego de llaves de rueda, luces traseras, juegos de bandas, entre otros, para ser utilizados en los vehículos de la operatividad.
- Realizamos un levantamiento de los colaboradores que hacen uso de los autobuses de nuestra Institución para transportarse hacia la institución y retornar a sus hogares.
- Solicitamos la compra de neumáticos y baterías, para ser utilizados en los vehículos de la operatividad.
- Solicitamos el mantenimiento de los vehículos (autobuses y camionetas).
- Participamos en los Operativos Médicos realizados en los bateyes del Ingenio Porvenir; en la Provincia San Pedro de Macorís y los Ingenios Consorcio Azucarero Central, en la Provincia Barahona.



Dimos soporte en los levantamientos de inventarios realizados por la Dirección Inmobiliaria del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), donde nos movilizamos, tanto dentro de la ciudad como fuera de la misma. Durante el cual, se realizaron 617 servicios de operatividad dentro de la ciudad y 56 viajes fuera de la ciudad.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación. Este departamento sigue trabajando como de costumbre con todo lo relacionado a Tecnología y redes como son: movimiento interno de equipos, creación y configuración del correo institucional, reparación de computadoras e impresoras, cambios de Tóner, ofreciendo soluciones inmediatas y eficientes.

Apoyo con la emisión de reportes Excel y Word, levantamiento de las necesidades tecnológicas de las diferentes áreas de BN, creación de usuario del Sistema, reinicio de usuario, entre otros soportes:

- Recopilación de evidencias y gestiones para la recertificación de las normativas A4 y E1, logrando la recertificación de la Normativa Nortic A4.

En el Departamento de Planificación y Desarrollo, se trabaja en la Encuesta de Satisfacción Nacional, después de un proceso de socialización de los aspectos a tomar en cuenta en la misma y la sensibilización, entrenamiento a los involucrados en el proceso para la aplicación de la encuesta, para en el segundo trimestre, como lo establece el POA, dar los resultandos de esta.

De igual forma se trabaja en el Informe Trimestral de Ejecución de los departamentos y sus dependencias. En cuanto a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se realizan las reuniones del comité, de igual forma se están dando los pasos para el informe de autoevaluación NOBACI como lo establece el POA para abril 2023. Otro aspecto para resaltar, son los trabajos del Comité de Calidad, en consonancia con lo establecido en el Plan Operativo Anual sobre el Marco Común de Evaluación (CAF), con miras a realizar el Informe de Autoevaluación y realizar el Plan de Mejora del CAF.



Con relación al Programa de Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas (PROGEF), debemos resaltar las ejecuciones que ha realizado esta unidad en este trimestre, se trabaja en el registro de 709 expedientes recibidos de la Dirección General del Catastro Nacional, los cuales están en evaluación técnica jurídica para proceder con su actividad de mensura o investigación jurídica correspondiente, igualmente la inclusión de 959 expedientes que son procedimientos de mensura en saneamiento, de los cuales 201 se han remitido a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

A la fecha se encuentran 442 expedientes enviados a DIGECOG, así como también 249 expedientes en espera de firma y autorización de la dirección para ser remitidos. En ese orden se encuentran 160 expedientes en espera de contestación por la Jurisdicción Inmobiliaria y 64 solicitudes de Estado Jurídico de expedientes.

La Dirección Financiera de la institución, continúa con el proceso de automatizar los servicios financieros, ha emitido tres (3) certificaciones y la remisión de treinta y dos (32) Estados de Cuentas a contribuyentes. Igualmente se han realizado los informes por ingresos y los reportes generales de ingresos por caja.



Carlos G. Valdez Reyes
Encargado de Planificación y Desarrollo

