

Eje Estratégico: Gestion Fiscal eficiente																						
Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.																						
Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal.																						
Resultado Esperado (2.1.1): Bienes muebles e inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional																						
No.	Producto(s)	Indicador	Meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable e Involucrados	7 Cronograma												8 Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV			No-Financieros	Financieros RD\$	Financieros US\$	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Identificación anual de los bienes inmuebles patrimoniales del Gobierno Central.	Cantidad de Instituciones del Gobierno Central que han enviado sus reportes de bienes inmuebles patrimoniales	LB	1) Notificar a las Instituciones para que envíen sus reportes. 2) Registrar en el SIAB las informaciones recibidas de los bienes inmuebles de las entidades del Gobierno Central.	A) Reporte de registros de recepción vía correspondencia de la DGBN. B) Reporte de registros de recepción vía el portal electrónico de la DGBN.	Dirección General (R) Dirección de Inventario de Bienes Estatales(R) Dirección Técnica (I) Dirección Tecnología de la Información y Comunicación (I)														Recursos humanos y logísticos.	Nota. Estamos a la espera de aprobación préstamo del Banco Inter-Americano de Desarrollo (BID), para elaborar Sistema de Bienes que permita identificar la cantidad de Bienes Muebles e Inmuebles. Se esta a la espera de préstamo de la Unión Europea que permita cumplir con las metas que hemos establecido de 30,955 resultantes. El apoyo para la	
2	Ejecución del Plan Nacional de Titulación consolidado con el Gobierno Central.	1) Porcentaje de expedientes trabajados para generación de títulos. 2) Porcentaje de títulos generados.	100% 100%	1) Identificar y depurar en el archivo los expedientes pendientes de saneamiento técnico registral. 2) Preparar informe técnico-legal por cada expediente. 3) Solicitud de autorización para la venta al poder ejecutivo. 4) Presentación de los expedientes en la Jurisdicción Inmobiliaria. 5) Entrega Pública Sectores Beneficiados	A) Informe de expedientes trabajados. B) Informe técnico-legal por cada expediente. C) Inscripción en la Jurisdicción Inmobiliaria. D) Registro Administrativo de la inscripción actualizada en la DGBN. E) Publicaciones de entrega	Presidencia de la República (I) Dirección General BN (R) Dirección Técnica (I). Departamento de Catastro(I). Dirección de Inventario (I) Dirección Legal (I) División de Correspondencia y Archivo (I) DGCN (I) Jurisdicción Inmobiliaria (I) Sección de Bóveda (I)														Logísticos, material gastable, recursos humanos, transporte, mobiliario y equipos.		
												0.00	0.00									

Resultado Esperado (3.1.6): Fortalecida la gestión administrativa-financiera del MH																								
No.	Producto(s)	Indicador	Meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable e Involucrados	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV			No-Financieros	Financieros RD\$	Financieros US\$			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4	Actualización de equipos tecnológicos, equipos telefónicos y licenciamiento de software.	1) Cantidad de equipos tecnológicos actualizados. Telefonicos	100%	1) Gestionar la adquisición de bienes y servicios de comunicación. 2) Instalar y configurar equipos adquiridos.	A) Informe de equipos y licencias actualizados.	Dirección General (R) Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones (R) Direcciones: Técnica , Administrativa y Financiera (I)													Recursos humanos, logísticos, equipos y materiales de contrataciones.	11,250,000				
		2) Porcentaje de licencias actualizadas.	100%	3) Actualizar las licencias y software.																				
5	Readecuación física de la infraestructura de la DGBN.	1) Porcentaje de áreas que han sido readecuadas	20%	Creacion de Comision de Modernizacion Fisica de DGBN a cargo del MH	Informes de avances de parte de la comisión	Dirección General (R) Ministerio de Hacienda (R)													Nota. En estos momentos nos encontramos a la espera de ser reubicados en otro lugar. A la Fecha realizamos adecuaciones menores.	11,250,000.00	0.00			

