

Informe de Ejecución

PLAN 20 OPERATIVO ANUAL 22



Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2022 Dirección General de Bienes Nacionales

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe Trimestral julio – septiembre 2022

La Dirección General de Bienes Nacionales, como institución rectora de las políticas públicas que rigen la salvaguarda del Patrimonio del Estado a través de la eficientización del uso de los bienes está trabajando arduamente en el crecimiento y desarrollo de esta con el fin de mejorar la calidad de los servicios brindados por la misma, teniendo como meta la satisfacción de los ciudadanos y la contribución al crecimiento del país a través de la reducción de los gastos públicos y una administración eficiente de los bienes del Estado Dominicano.

La Dirección General de Bienes Nacionales se ha enfocado arduamente a dar seguimiento y monitoreo de cada una de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual 2022 donde hasta la fecha a nivel general la institución ha logrado el cumplimiento del 47.24% del total establecido en el mismo y se sigue trabajando para lograr el 100% y con esto seguir avanzando al cumplimiento de las metas institucionales establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 siempre alineado a nuestra misión y en miras de lograr nuestra visión.

El presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones y productos establecidos en el Plan Operativo Anual 2022 por áreas o departamentos realizadas por la institución, las cuales fueron la siguiente:

A través de la Dirección Administrativa han realizado en un 100% la elaboración de políticas y procedimientos para el mantenimiento de los vehículos y así incrementar el bienestar y la satisfacción de los colaboradores en el uso de los



vehículos de la institución. Se ha diseñado en un 100% el Sistema de Correspondencia Automatizado y está en proceso de implementación. Esta en un 80% la elaboración el plan de mantenimiento preventivo con el fin de evitar las fallas y mantener la estructura y los equipos en buen estado de uso. Se crearon formularios de verificación, cumplimiento e inspección de la limpieza realizada por el personal de mayordomía. En otro orden, el departamento de compras y contrataciones ha elaborado en un 100% las políticas de responsabilidad ambiental para los oferentes y se obtuvo para el 2do trimestre una puntuación de 100% en el cumplimiento de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, la puntuación del 3er trimestre todavía se está a la espera por parte de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. La Dirección Administrativa con estos avances ha logrado alcanzar un total de 52.50% del 100% de sus productos establecidos en el POA 2022.

La Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales ha entregado nueve (9) informes de trabajos de los doce (12) establecidos en su POA, nueve (9) reportes de cobros, ha realizado la adecuación y equipamiento de la infraestructura de varias oficinas provinciales obteniendo con esto un avance total de 59.38% del 100% que tienen planificado para este 2022.

La institución a través de la Dirección Técnica y sus dependencias han podido entregar cuatrocientos cuarenta y seis (446) informes técnicos generales, quinientos noventa y seis (596) planos con determinaciones de área de solares, mil novecientos veinte (1920) determinaciones para el Plan de Titulación, ciento cincuenta y ocho (158) determinaciones de área de edificaciones en proyectos habitacionales y locales comerciales, ochenta (80) informes de determinaciones de área, doscientos noventa (290) informes de determinación de ubicación catastral, setenta y ocho (78) informes de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles, se entregaron ciento noventa (190) copias de certificaciones, expedientes y planos catastrales, se realizaron cuarenta y cuatro (44) informes de investigación sobre el estado de un



bien inmueble y recuperados dos (2) terrenos del Estado Dominicano, obteniendo un total de ejecución de 21.9% de lo establecido por esta Dirección.

En la Dirección de Inventario ciento sesenta y tres (163) instituciones remitieron sus inventarios de bienes muebles y cincuenta y dos (52) de bienes inmuebles, en ese mismo orden treinta y una (31) instituciones autónomas no financieras remitieron sus inventarios. En otro orden, se trabajaron veinte y una (21) solicitudes departamentales de movimientos de activos y de vehículos. Se actualizó en un 50% el manual de políticas y procedimientos de la Dirección. Se adecuó y acondicionó en un 100% el depósito de bienes muebles y vehículos. Se integró la institución al sistema de Microsoft Dynamics en un 100%, entre otros. La Dirección de inventario para este trimestre ha logrado un avance total significativo obteniendo un 51.30% de su POA 2022.

En el Departamento de Recursos humanos a través del Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes se han recuperados cuarenta y cinco (45) mobiliarios y beneficiado con la capacitación a treinta y un (31) estudiantes de INFOTEP. Por otro lado, se han realizado tres (3) actividades de integración orientada a la misión, visión y valores de la institución, tres (3) charla de salud ocupacional, una (1) jornada de salud ocupacional, un (1) taller de humanización y cuidado, tres (3) inducciones a la administración pública, nueve (9) capacitaciones de los recursos humanos, obteniendo con esto un avance total de un 64.74% de lo establecido.

La Dirección Legal y sus dependencias han trabajado ciento veinte y uno (121) certificaciones de No Objeción a Deslinde, se han realizado cinco (5) transferencias de títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares, se han entregado quinientos once (511) Estatus Jurídicos, veinte y siete (27) depósitos de títulos, se han solicitado diez (10) avalúos y determinaciones de áreas, once (11) declaraciones de pérdida de títulos, veinte y cuatro (24) declaraciones de utilidad pública, diez (10) casos de procesos litigiosos finalizados,



hemos entregado ochocientos veinte (820) certificaciones de No Oposición o litis, se realizó una (1) subasta pública obteniendo una suma de RD\$29,581,000.00 pesos, en donde se realizaron 151 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 76 instituciones gubernamentales. En otro orden, se llevaron a cabo sesenta y cinco (65) descargos, se elaboraron cuatro (4) contratos de apartamento y/o vivienda, diecisiete (17) contratos de terrenos y adendun de los mismos, se obtuvieron sesenta y cuatro (64) poderes de la Presidencia, ciento cincuenta y siete (157) certificaciones de propiedades y No Objeción a bienes de familia obtenidos y cinco mil doscientos cincuenta y nueve (5,259) expedientes remitidos, trescientos setenta y cinco (375) entregas de documentos certificados a ciudadanos y ciento quince (115) contratos originales. La misma ha obtenido un avance total de 43.62% del total planificado.

La Dirección Financiera de la institución ha automatizado el 60% de los procesos financieros realizados en la institución, ha entregado nueve (9) informes de ejecución presupuestaria, han entregado el 70% de las certificaciones, autorizaciones de pagos y estados de cuentas de clientes, se elaboraron nueve (9) informes de ingresos y se han creado el 70% de las cuentas a cliente y se realizó el anteproyecto de presupuesto institucional 2023 en un 100%, obteniendo un avance total de un 46.17% de lo establecido para este año 2022.

A través de Libre Acceso a la Información Pública seguimos trabajando en el fortalecimiento de la transparencia institucional hacia los ciudadanos y hemos respondido y atendido cada una de las solicitudes realizadas por los mismos vía el portal de transparencia para un total de ciento cuarenta y dos (142) solicitudes dentro del trimestre abril – junio 2022, actualizamos las certificaciones de las NORTIC A3 y A2, obteniendo un total de avance de 51.50% de los planificado para este año.



En el Departamento de Comunicaciones se ha revisado y actualizado en un 100% el plan de administración de las redes sociales, ciento treinta y ocho (138) avisos o servicios publicitarios, se han publicado sesenta y ocho (68) eventos en el mural informativo de la institución, Se actualizo en un 100% el manual de políticas y procedimientos del departamento, obteniendo un avance total de un 69.67%.

En el Departamento de Planificación y Desarrollo se comenzó con la realización de la Encuesta de Satisfacción Nacional que se completó en un 100% de elaboración, se han elaborado veinte y cuatro (24) informes semanales, se ha realizado y entregado a toda la institución seis (6) Noti Planic, a través del PROGEF se ha solicitado el saneamiento de ciento setenta y nueve (179) terrenos que están en posesión de instituciones del Estado Dominicano, se elaboró en un 100% el macro proceso interinstitucional entre la Dirección General de Catastro Nacional, Dirección de Contabilidad Gubernamental y la Dirección General de Bienes Nacionales, se actualizó en un 80% el Manual de Políticas y Procedimientos internos de la institución, Obtuvimos un 85% de puntuación en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y en la Gestión Marco Común de Evaluación – CAF se ha realizado un 100% del autodiagnóstico, y un 100% del plan de mejora de ese autodiagnóstico, se han entregado y cargado tres (3) informes de metas físicas presupuestarias del 2022 correspondiente a los dos primeros trimestres del año, obteniendo un avance total de 71.88%.



Daniela Gómeza Alba
Encargada de
Planificación y Desarrollo



Wilfredo A. Moreau Abreu
Subdirector General de
Planificación y Desarrollo



